

Bydgoszcz dnia ____ - ____ - ____

Umowa administracji serwerami Linux

Zawarta w dniu ____ - ____ - ____ r. w Bydgoszczy pomiędzy:

_____ z siedzibą w _____,
kod pocztowy __-____, ul. _____, NIP _____,
w imieniu której działa:

_____ – prezes zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

LinuxAdmin.pl Wojciech Błaszowski, z siedzibą w Bydgoszczy, kod pocztowy 85 – 133, ul. Konopna 26/23, NIP: 555 – 188 – 99 – 86, REGON: 222003162,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usług informatycznych i technicznych na potrzeby Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1. do Umowy.

2. Wartość Umowy

- 2.1. Za wykonanie usług wymienionych w punkcie 1 Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łącznie w kwocie ____ zł (słownie: _____ złotych), do której zostanie doliczony podatek VAT w wysokości ____ zł (słownie: _____ złotych), to jest wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z należnym podatkiem VAT wyniesie ____ zł (słownie: _____ złotych).

3. Warunki płatności

- 3.1. Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenie za zarządzanie serwerami za każdy miesiąc kalendarzowy, na koniec miesiąca, jednak nie wcześniej niż po przekazaniu raportu z wykonanych prac za dany miesiąc.

Raporty miesięczne winny zawierać:

- a) informacje o funkcjonowaniu poszczególnych elementów systemu informatycznego: serwerów www, serwerów bazodanowych,
 - b) informacje o pracach niezbędnych lub pracach planowanych związanych z utrzymaniem infrastruktury w ruchu, oraz o pracach związanych z jej rozbudową lub rekonfiguracją,
 - c) informacje o ewentualnych zagrożeniach dotyczących bezpieczeństwa systemu informatycznego,
 - d) informacje o awariach systemu ich przyczynach i działaniach podjętych w celu ich usunięcia.
- 3.2. Zamawiający dokona płatności pod warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego odpowiedniego raportu miesięcznego. Za datę płatności uznaje się datę uznania na rachunku Wykonawcy.

4. Termin i zakres wykonania usług

- 4.1. Wykonawca wykona usługi zgodne z wybraną przez siebie i uzgodnioną z Zamawiającym technologią, o których mowa w punkcie 1 Umowy, w szczególności wykona wszystkie czynności i zadania w zakresie określonym w załączniku nr 1 do Umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz rozpocznie świadczenie Zamawiającemu usług w terminie 2 dni od daty zawarcia Umowy.
- 4.2. Wykonawca w celu prawidłowego wykonania usługi może posługiwać się osobami trzecimi.
- 4.3. Po wykonaniu umowy Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu szczegółowe pisemne sprawozdanie z wykonania Usługi. Sprawozdanie winno zawierać:
- a) ogólny opis systemu,
 - b) opis usług wykonywanych rutynowo (standardowo),

- c) opis usług wykonanych awaryjnie,
 - d) propozycje dotyczące przyszłych koniecznych prac i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu.
- 4.4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. przy czym Strony ustalają, że okres obowiązywania Umowy upływa w terminie 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy.
- 4.5. Po upływie czasu oznaczonego, o którym mowa w ust.4.4 powyżej Umowa ulega przekształceniu w zawartą na czas nieoznaczony bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez którąkolwiek ze Stron i może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 (słownie: trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

5. Protokół odbioru

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli systemów informatycznych przed akceptacją raportu, o którym mowa w pkt 3.1 oraz podpisaniem protokołu odbioru sprawności działania systemów informatycznych.
- 5.2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego podczas kontroli systemów informatycznych usterek i/lub uwag odnośnie działania systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązuje się do ich bezzwłocznego usunięcia.
- 5.3. Potwierdzeniem akceptacji instalacji serwera i prawidłowości jego działania przez Wykonawcę jest obustronnie podpisany protokół bezusterkowego funkcjonowania wszystkich elementów usług.

6. Zasady świadczenia usług

- 6.1. Usługi będące przedmiotem Umowy będą świadczone Zamawiającemu w godzinach od 10 - 20 codziennie przez 7 dni w tygodniu, każdego bez wyjątku dnia.
- 6.2. Krótkotrwałe przerwy w pracy poszczególnych części systemu mogą występować wyłącznie w czasie, w którym Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę niezbędnych czynności serwisowych (okno

serwisowe) w terminie uzgodnionym przez Strony, o czym Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem na e-mail. Każda z przerw nie może być dłuższa niż 360 minut.

- 6.3. Wykonawca zapewni bezpieczną wymianę danych w stopniu wymaganym dla systemu transmisji danych.
- 6.4. Zgłoszenia usterek będą przyjmowane przez Wykonawcę przez siedem dni w tygodniu nie wyłączając dni świątecznych przez 24 godziny na dobę pod ustalonymi numerami telefonu oraz pod ustalonym adresem poczty elektronicznej. Zamawiający zgłosi usterkę telefonicznie i potwierdzi zgłoszenie przez wysłanie pocztą elektroniczną opisu usterki. Dane adresowe Wykonawcy (adres, numery telefonu, adres poczty elektronicznej) pod które Zamawiający powinien zgłaszać usterki, Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usług. Wykonawca będzie aktualizował wyżej wymienione dane, w przypadku każdej ich zmiany, w terminach umożliwiających Zamawiającemu ciągłość zgłaszania usterek.
- 6.5. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia zgłoszenia telefonicznie lub pocztą elektroniczną nie później niż w ciągu czterech godzin od momentu jego przesłania przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Za przyjęcie zgłoszenia uważa się moment wysłania.
- 6.6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usług na piśmie aktualną listę swoich pracowników upoważnionych do zgłaszania usterek. Zgłoszenia usterek od osób nieupoważnionych nie będą uwzględniane. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego oraz przez e-mail niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdej zmianie listy pracowników upoważnionych do zgłaszania usterek.

7. Kary umowne

- 7.1. Jeżeli nastąpi opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi, to znaczy Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi po upływie terminu ustalonego w punkcie 4.1 Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,3% wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia.

- 7.2. Jeżeli Wykonawca nie usunął w terminie zgłoszonej przez Zamawiającego usterki, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,05% wartości Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu usterki, nie więcej jednak niż 5% wartości Umowy.
- 7.3. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
- 7.4. Przez wartość Umowy, o której mowa w punktach 7.1, 7.2 i 7.3 rozumie się wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi określonego w punkcie 2.1 Umowy bez podatku VAT.
- 7.5. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci na podstawie noty obciążeniowej z należności płatnej Wykonawcy.
- 7.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, podjętych na podstawie niniejszej Umowy na zasadach ogólnych, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikło mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności.
- 7.7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za szkody wynikłe z naruszenia przez Zleceniodawcę zasad współpracy ustalonych w niniejszej Umowie lub za działania podjęte na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych podanych mu przez Zleceniodawcę, a zwłaszcza w przypadku zlecenia wykonania prac wbrew opinii Wykonawcy.

8. Odstąpienie od Umowy

- 8.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług pomimo upływu 7 dni kalendarzowych od terminu ustalonego w Umowie.
- 8.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonej przez Zamawiającego usterki mimo upływu 100 godzin od terminu, w którym Wykonawca był zobowiązany do jej usunięcia, lub gdy sumaryczny faktyczny czas trwania usterek (niesprawności), zliczony w okresie rozliczeniowym, przekroczy 180 godzin.

- 8.3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 PZP”

9. Poufność informacji

- 9.1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych (w tym osobowych), z którymi zapoznali się w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, również po jej zakończeniu, o ile obowiązujące przepisy nie nakazują ich ujawnienia.
- 9.2. W związku z charakterem prac zleconych w niniejszej umowie Strony zobowiązują się do popisania odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnych z wymogami 21. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy, których nie będzie można rozstrzygnąć polubownie, rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 10.4. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej Umowy.
- 10.5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1 do Umowy

I. Wstęp

Sieciowy system Zamawiającego opiera się na specjalistycznej technologii komputerowej. Usługi świadczone na te potrzeby muszą więc zapewnić sprawne działanie systemu produkcji (w tym archiwizacji danych oraz dostarczenia plików do serwerów backupowych).

II. Przedmiotem zamówienia jest:

Obsługa systemów informatycznych i technicznych Zamawiającego w godzinach od 10 - 20 na serwerach dedykowanych dostarczanych i kolokowanych bądź wynajętych poprzez Zamawiającego.

1. Usługi związane z obsługą systemów:

- a) Obsługa i administrowanie serwerami służącymi do zapisu i odtwarzania plików na potrzeby produkcji i archiwizacji.
- b) Współpraca przy obsłudze i administrowanie systemami LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP) produkcji systemu Zamawiającego.
- c) Współpraca i wsparcie w zakresie utrzymania gotowości systemów informacyjnych do produkcji.
- d) Współpraca i wsparcie przy przesyłaniu plików do systemów automatycznego tworzenia backupów

2. Usługi związane z obsługą platformy LAMP:

- a) Obsługa i administracja urządzeń aktywnych typu routery, firewalle, switche zarządzane.
- b) Obsługa i zabezpieczenie informatyczne i techniczne w zakresie transmisji danych.
- c) Wykonawca powinien:
 - 1) Otrzymać od Zamawiającego dostęp do zarządzania serwerem przez bezpieczne protokoły takie jak SSH.



- 2) Administrować serwerami (własność zleceniodawcy) opartym na systemie Debian i z zainstalowanym serwerem WWW Apache, MySQL i PHP.

Wymagania związane ze świadczeniem ww. usług:

1. Znajomość sprzętu Gigabit Ethernet
2. Administracja serwerami Linux Debian umiejętność programowania w shell'u
3. Administracja serwerem pocztowym exim na systemie Debian.
4. Administracja serwerem plików pure-ftpd
5. Znajomość systemów IDS (Intruder Detection System) zainstalowanych na platformie Debian
6. Biegła znajomość sieci typu Ethernet protokółów FTP, SFTP, SSH.
7. Znajomość sieci bezprzewodowych typu WiFi oraz zabezpieczeń w sieciach bezprzewodowych.
8. Wiedza na temat kryptografii DES Blowfish.
9. Znajomość sprzętu komputerowego umożliwiająca diagnozowanie uszkodzeń i ew. naprawę w tym posiadanie własnego sprzętu diagnostycznego.



Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

1. Upoważniam, jako Administrator Danych Osobowych w firmie _____, NIP: _____, Pana Wojciecha Błaszczewskiego LinuxAdmin.pl, NIP: 5551889986, do przetwarzania danych osobowych w celach związanych z obsługą administracyjną serwera w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności usługowej.
2. Upoważnienie ważne jest na czas trwania umowy współpracy.

Bydgoszcz, dnia

.....

.....

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy

Jako osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych, objętych zakresem o którym mowa w udzielonym mi upoważnieniu, zobowiązuję się do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu umowy współpracy oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Bydgoszcz, dnia

.....

podpis osoby upoważnionej